



AREA SERVIZI GENERALI
Servizio Segreteria

Prot. n. 00 11085

San Felice del Benaco, 05 NOV. 2024

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA RACCOLTA DELLE OLIVE DALLE PIANTE DI ULIVO DI PROPRIETA' COMUNALE (ULIVETI SOCIALI) – ANNO 2024

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 216 del 05/11/2024 è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione raccolta olive nei terreni di proprietà comunale (uliveti sociali) anno 2024.

DURATA DELLA RACCOLTA

La raccolta dovrà avvenire dal 10 al 30 novembre 2024. Oltre tale termine non sarà più possibile effettuare o terminare la raccolta.

ELENCO ULIVETI SOCIALI:

Sono piante di ulivo di proprietà comunale le piante ed il relativo terreno su cui sorgono, di proprietà dell'Amministrazione Comunale, da concedere a cittadini residenti e non residenti del Comune di San Felice del Benaco al fine di favorire le attività di coltivazione ricreativa, di stimolo alla partecipazione collettiva, nonché al fine di dare attuazione alle previsioni di riqualificazione territoriale, ecologica e ambientale eliminando eventuali situazioni di abbandono e degrado nonché di utilizzo abusivo del patrimonio comunale.

Gli "uliveti sociali" sono definiti dalla costituzione di lotti di piante di ulivo individuati dall'Area Tecnica e definiti nel successivo elenco.

Zona	Lotto	Nr. piante	Via
Zona n. 1		n. 15 n. 4	Via P.F. Santabona (parcheggio) aiuola fronte Chiesa Cisano
Zona n. 2	lotto 2a lotto 2b lotto 2c lotto 2d	n. 11 n. 6 n. 8 n. 5	Via Marconi (scuola primaria) Via Marconi (parcheggio) Via Marconi (scuola secondaria di primo grado) Piazza I. Moniga (monumento ai Caduti San Felice del Benaco)
Zona n. 3	lotto 3a lotto 3b lotto 3c lotto 3d lotto 3e	n. 5 n. 6 n. 8 n. 3 n. 11	Via Donatori di Sangue Via Verdi (parcheggio) Via Vallette (marciapiede) Via Vallette Via Dietro Castello (parcheggio)
Zona n. 4		n. 28	Via Salvo d'Acquisto (parco Roccolino)
Zona n. 5	lotto 5a lotto 5b lotto 5c	n. 3 n. 4 n. 8	Via San Giovanni (parcheggio) Via San Giovanni (parcheggio Residence Latina) Via Baia del Vento

	lotto 5d	n. 2	Via San Fermo (aiuole)
Zona n. 6	lotto 6a lotto 6b lotto 6c lotto 6d	n. 6 n. 13 n. 8 n. 1	Via De Gasperi (parco giochi) Via Delle Gere (cimitero) e ex Parcheggio Via S. Giovanni Via Fontanavecchia Via A. De Gasperi n. 89
Zona n. 7	lotto 7a lotto 7b lotto 7c lotto 7d lotto 7e	n. 4 n. 3 n. 3 n. 7 n. 40	Via Dei Pescatori (parcheggio sotto Chiesa Portese) Via Dei Pescatori (aiuole fronte serre) Via Dei Pescatori (coop. Scovolo) Via Don. L. Bonetti Via Benaco e Via Roseti
Zona n. 8	lotto 8a lotto 8b	n. 8 n. 1	Via Boschette (dal civico 17 al 23) Via Del Pozzo
Zona n. 9		n. 31	Via Spizzago (ex area Vimercati)
Zona n. 10		n. 3	Via P. Bertazzi (interno scuola materna)
Zona n. 11		n. 44	Via Vallette (lottizzazione Ragazzi)
Zona n. 12		n. 7	Via Chiusure (Biblioteca e asilo nido Gulliver)
Zona n. 13		n. 8	Via della Moia (dietro scuola Materna)
Zona n. 14		n. 3	Via Benaco
Zona n. 15		n. 26	Via Benaco / Via San Fermo (pista ciclabile)
Zona n. 16		n. 5	Via U. Zeneri (area palestra comunale)
Zona n. 17		n. 5	Via U. Zeneri (parcheggio distributore IP)
Zona n. 18		n. 8	Via Boschette (lottizzazione Giustacchini)
Zona n. 19		n. 7	Via Boschette (lottizzazione Poli)
Zona n. 20		n. 29	Via Dei Pescatori (8) e Via Della Moia (21)
Zona n. 21		n. 9	Via Santa Maria
Zona n. 22		n. 12	Via Dei Cerchi/Via A. De Gasperi
Zona n. 23		n. 19	Via Benaco (parcheggio)
Zona n. 24		n. 25	Via Delle Pozze
Zona n. 25		n. 2	Rotatoria di Portese
Zona n. 26		n. 17 n. 5	Area Parco Paludi (zona adiacente palestra) Area Parco Paludi (bassa)
Zona n. 27		n. 32	Area Paludi ex Cancinelli e Badinelli/Rizza

REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE:

Essere residenti nel Comune di San Felice del Benaco alla data della scadenza della presentazione delle domande o avere sede nel Comune di San Felice del Benaco.

I cittadini non residenti potranno fare domanda e concorreranno per i lotti non assegnati ai residenti che hanno titolo di preferenza.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E GRADUATORIA:

Si procederà alla formazione della graduatoria in base alla data e all'orario delle domande presentate al protocollo generale dell'Ente.

Viene a tal fine costituita una Commissione di assegnazione per la formazione della graduatoria.

Tale commissione sarà composta da 3 membri:

- Il Responsabile dell'Area Amministrativa;
- Un Funzionario dell'Area Amministrativa;
- Un Funzionario tecnico dell'Area Tecnica.

Saranno assegnati, per ogni richiedente, anche più lotti solo se di consistenza complessiva inferiore a 20 (venti) piante. In caso contrario l'assegnazione avverrà per un unico lotto per ciascun richiedente.

La formazione della graduatoria avverrà in base alle domande presentate al protocollo generale dell'Ente. In caso di più richieste sul medesimo lotto, si procederà per sorteggio.

L'assegnazione avverrà per nucleo familiare. È vietata la presentazione di più istanze da parte di componenti dello stesso nucleo familiare, pena l'esclusione di tali istanze.

Nelle domande deve essere indicato l'ordine di preferenza per l'assegnazione dei lotti con un minimo di tre preferenze.

L' "uliveto sociale" concesso in gestione all'assegnatario, non può, da quest'ultimo, essere ceduto, o dato in affitto o in concessione a terze parti.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per l'assegnazione deve essere presentata

dal 5 novembre alle ore 12.00 del 7 novembre 2024

su apposito modulo fornito dal Comune di San Felice del Benaco, esclusivamente nel periodo sopra indicato, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.sanfelicedelbenaco.bs.it, o a mani negli orari di apertura al pubblico degli uffici all'ufficio segreteria (referente Funzionario Dott.ssa Michela Pochetti).

Le domande eventualmente pervenute fuori termine potranno essere collocate, nell'ordine cronologico di registrazione, in una lista di attesa da utilizzare in caso di esaurimento dell'intera graduatoria.

La domanda deve contenere:


- 1) i dati anagrafici del richiedente (cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, recapito telefonico e mail);
- 2) i dati relativi alla residenza anagrafica (via e numero civico, Comune, Provincia, c.a.p.);
- 3) i dati relativi alle Società o Associazioni (denominazione e tipo di ente o Società, partita IVA o codice fiscale, sede, Responsabile o Legale Rappresentante, recapito telefonico ed e-mail);
- 4) la dichiarazione di assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti in corso.

Alla domanda dovrà essere allegato copia di un documento di identità valido, pena l'esclusione dalla procedura.

La conferma dell'assegnazione avverrà con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa pubblicata all'albo pretorio.

OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

L'assegnatario è obbligato a rispettare le disposizioni di seguito elencate:

- 
- a. assume a suo completo carico il rischio dell'eventuale mancato raccolto, indipendentemente dalla causa del verificarsi di tale circostanza, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa al riguardo nei confronti del Comune;
 - b. non potrà essere svolta sul terreno attività diversa da quella della raccolta delle olive e non potrà essere effettuata la vendita dei prodotti della raccolta;
 - c. è tenuto a rispettare i limiti degli olivi assegnati;
 - d. nella zona assegnata non può essere effettuata alcuna opera che ne precluda l'utilizzo pubblico, né può essere limitato in qualunque modo l'accesso alla stessa;
 - e. la raccolta comporta, a carico degli assegnatari, l'onere della pulizia e delle successive operazioni di potatura e smaltimento delle ramaglie derivanti;
 - f. ogni danno, furto, manomissione, infortunio, incidente che l'assegnatario possa subire o causare a terzi sarà a lui esclusivamente imputabile. Il Comune resta pertanto manlevato da ogni responsabilità civile e penale. Ogni controversia, questione, vertenza verrà esaminata dal Comune con riferimento, per quanto non espressamente contemplato nei presenti criteri, al Codice Civile;
 - g. gli assegnatari dovranno assumersi ogni responsabilità, con conseguente esonero dell'amministrazione Comunale da eventuali danni a persone o cose o per eventuali infortuni che dovessero accadere durante la raccolta o a seguito della stessa e dovranno impegnarsi ad eseguire le operazioni nella massima sicurezza;
 - h. i soggetti assegnatari, qualora si accertassero danni alle piante o alle proprietà comunali — oltre al risarcimento del danno arrecato - non potranno accedere ad assegnazioni per gli anni futuri, così come nel caso in cui venisse accertato il mancato rispetto, anche in parte, degli impegni assunti;
 - i. di esonerare l'amministrazione comunale da qualsiasi tipo di responsabilità per danni a cose e/o a persone, partecipanti all'attività di raccolta e/o terzi, che si dovessero verificare durante i lavori di pulizia, potatura e raccolta delle olive;
 - j. la raccolta avverrà senza corrispettivo con mezzi, strumenti e manodopera da parte dell'assegnatario;
 - k. Il frutto della raccolta può essere destinato al solo consumo personale è fatto espressamente divieto di commercializzarlo;
 - l. allo scadere dei termini l'assegnatario della raccolta delle olive nell' "uliveto" dovrà lasciare il terreno libero da cose, senza che il Comune sia tenuto a corrispondere indennità o compenso alcuno;
 - m. la raccolta delle olive deve essere accurata e totale al fine di evitare la continua pulizia del suolo sottostante. Ogni eventuale lavoro di pulizia delle aree interessate che fosse necessario conseguentemente alle operazioni di raccolta e manutenzione sarà a totale carico degli assegnatari e non dovrà interferire né con la fruizione delle aree assegnate, né con gli altri interventi di manutenzione delle aree verdi;
 - n. gli oliveti assegnati non sono cedibili e né trasmissibili a terzi a nessun titolo, l'assegnatario non potrà affittare in nessuna forma il terreno concesso per la raccolta delle olive;
 - o. negli oliveti assegnati la raccolta dovrà essere eseguita personalmente dall'assegnatario o con l'aiuto dei componenti il proprio nucleo familiare e comunque non potrà avvalersi di manodopera retribuita;
 - p. ogni nucleo familiare potrà presentare una sola domanda di partecipazione;
 - q. versamento di un deposito cauzionale dell'importo di euro 200,00 da versare al momento della presentazione della domanda. L'importo verrà restituito se si è provveduto al rispetto dei criteri di cui sopra. A tal fine, il Comune di San Felice del Benaco potrà effettuare ispezioni e controlli volti a verificare la corretta esecuzione della gestione con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.sanfelicedelbenaco.bs.it e all'albo pretorio on line del Comune.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio segreteria comunale al seguente indirizzo mail segreteria@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it.



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Giuseppe La Corte



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the stamp and extending to the right. The signature appears to be "G. La Corte".