

## Portale dello Sportello Unico Attività Produttive

Lo **Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)** è uno **strumento di semplificazione amministrativa telematico**: attraverso l'ausilio di altri strumenti di semplificazione - come ad esempio la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), il silenzio assenso, l'accordo tra amministrazione e privati, la Conferenza di servizi - mira a snellire i rapporti tra pubblica amministrazione e imprese.

Possono accedere allo sportello tutte le **imprese** che producono beni o servizi, i **professionisti** che operano sul territorio, i **cittadini** che a diverso titolo devono presentare istanze all'amministrazione. Questi utenti ora hanno **un unico interlocutore**: lo Sportello telematico del Comune.

Oggi si presenta come **l'unico soggetto pubblico di riferimento** per tutti i procedimenti che abbiano come contenuto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. In questo modo viene assicurata all'utente che presenta la pratica **una risposta telematica unica e tempestiva** in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento.

Presso lo Sportello Unico competente per il territorio in cui si svolge l'attività di impresa o è localizzato l'impianto, vengono **automatizzate** tutte le fasi e i processi di ricevimento delle pratiche dell'utente, riguardanti le attività produttive (compresi gli elaborati tecnici). In un secondo momento il SUAP provvede ad inoltrare per **via telematica** la documentazione a tutte le amministrazioni coinvolte nel procedimento (Provincia, ASL, Vigili del Fuoco,...).

Camera di Commercio con ComUnica e Comune con il SUAP rappresentano i due soggetti/strumenti centrali di riferimento per la semplificazione, l'integrazione e la razionalizzazione dei processi burocratici delle imprese.

Lo Sportello opera **esclusivamente in modalità telematica**, anche per la riscossione delle spese e dei diritti, imposte ed oneri relativi all'espletamento delle pratiche ed ai procedimenti gestiti dallo SUAP.

## Il portale nazionale impresainungiorno.gov

Impresainungiorno.gov.it è il **servizio telematico nazionale** per la facilitazione delle comunicazioni tra impresa e pubblica amministrazione. Unico strumento su scala nazionale per il raccordo telematico, garantisce l'interazione tra tutti i soggetti e gli Enti interessati al procedimento e l'interoperabilità tra le Amministrazioni.

Impresainungiorno.gov.it è il **punto di accesso unitario** per la presentazione delle pratiche relative all'intero ciclo di vita dell'impresa, consente di trovare in modo semplice e veloce le informazioni sul SUAP competente territorialmente a cui inoltrare richieste in merito al tipo di istanza da attivare, alla documentazione da fornire, alla modulistica da utilizzare e sullo stato di avanzamento della propria pratica.

La presentazione al Comune di San Felice del Benaco delle pratiche relative all'intero ciclo di vita dell'impresa deve avvenire tramite il seguente link:

<http://www.impresainungiorno.gov.it/route/suap?codComune=H838>



*Comune di San Felice del Benaco*  
*Provincia di Brescia*  
*Via XX Settembre n. 11 - c.a.p. 25010*  
*Centralino: Tel. 0365/558611 - Telefax 0365/558623*

AREA SERVIZI GENERALI  
Servizio P.A./Commercio

**EVENTUALI COMUNICAZIONI DEVONO ESSERE INVIATE ALL'INDIRIZZO MAIL DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE SAN FELICE DEL BENACO**

[suap.sanfelicedelbenaco@pec.regione.lombardia.it](mailto:suap.sanfelicedelbenaco@pec.regione.lombardia.it)

**Segnalazione certificata inizio/modifica attività (SCIA) corredata della seguente documentazione:**

- planimetria dei locali firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'attività
- relazione descrittiva dell'immobile firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'attività
- relazione tecnica dell'immobile firmata digitalmente da tecnico abilitato
- planimetria dello stabilimento con indicazione della collocazione urbanistica e delle lavorazioni che si effettuano nei singoli locali firmata digitalmente
- scheda relativa alla compatibilità ambientale, secondo le indicazioni di ARPA (vedi modello) firmata digitalmente;
- eventuali autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività produttiva (scarichi, rifiuti, emissioni, prevenzione incendi, ecc.) firmate digitalmente;
- nel caso di impresa del settore alimentare, scheda specifica compilata ai fini della notifica alla ASL ai sensi del regolamento (CE) n. 852/2004 (vedi modello) firmata digitalmente;
- nel caso di attività di vendita e commercio di prodotti fitosanitari e coadiuvanti di prodotti fitosanitari, copia del certificato di abilitazione alla vendita di cui all'art. 23 del Decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2001, n. 290 firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'attività;
- versamento € 40,00 per diritto sanitario in c/c postale n. 13707252 intestato "A.S.L. BRESCIA SERVIZIO TESORERIA" - causale: altri accertamenti, attestazioni o pareri richiesti da privati nel proprio interesse o espressi nell'ambito di commissioni previste da norme, escluso il sopralluogo - firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'attività.

=====

PER **PARERI IGIENICO SANITARI** PRENDERE APPUNTAMENTO CON TECNICI DEL SERVIZIO D'IGIENE TELEFONANDO TUTTI I GIORNI DALLE 8,00 ALLE 9,00 O PRIMO POMERIGGIO A QUESTI NUMERI:

- **SIG. MILINI** tel. 0365296663
- **SIG.RA MORETTI** tel. 0365296637
- **SIG.RA GIULIANO** tel. 0365296695

