



Comune di San Felice del Benaco
Provincia di Brescia
Via XX Settembre n. 11 - c.a.p. 25010
Centralino: Tel. 0365/558611 - Telefax 0365/558623

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Segreteria

Prot. assegnato automaticamente dal sistema

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS.VO N. 50/2016 E SMI
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO
ASSICURATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO
PER IL TRIENNIO 01.05.2020 – 30.04.2023
DISCIPLINARE DI GARA - CODICE CIG: Z132C8B7A6**

PREMESSA:

Il responsabile della procedura di affidamento, vista la propria determinazione a contrarre progr. gen.n.70 del 27.03.2020, ha indetto la presente procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore del Comune di San Felice del Benaco per il triennio 01.05.2020 – 30.04.2023.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO – Via XX Settembre n. 11 – CAP. 25010 – San Felice del Benaco (BS). Tel. 0365-558608

PEC: protocollo@pec.comune.sanfelicedelbenaco.bs.it

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: ente pubblico territoriale.

Attività esercitata: servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara è redatto nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. "Codice dei contratti pubblici", di seguito anche d.lgs. 50/2016).

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016.

Si intende che l'operatore economico che partecipa alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta, con l'avvenuta partecipazione, ha pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni e condizioni previste dal presente disciplinare di gara, dal bando di gara e dal capitolato speciale di gara.

Il Comune di San Felice del Benaco (BS) utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

Le offerte, pertanto, devono essere formulate esclusivamente per mezzo del sistema telematico citato.

La documentazione di gara è pertanto disponibile sulla citata piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.sanfelicedelbenaco.bs.it), sezione amministrazione trasparente, e consiste nella seguente documentazione:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale di gara;
4. Allegato A) –Domanda di partecipazione (e dichiarazioni sostitutive);

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"**, messi a disposizione sul portale Sintel, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione *Acquisti* per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738, dall'estero +39 02 39 331 (assistenza in lingua italiana).

3. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore del Comune di San Felice del Benaco.

L'appalto si configura come appalto di servizi e concerne lo svolgimento di attività professionale di broker assicurativo relativamente alla stipula di nuove polizze ed alla gestione di quelle in corso, comprende tutte le attività specialistiche di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione, e nella loro gestione ed esecuzione.

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri finanziari, né presenti e né futuri, diretti per il Comune di San Felice del Benaco, in quanto, come da consolidata consuetudine di mercato, le prestazioni del Broker saranno remunerate tramite provvigioni poste a carico delle Compagnie assicuratrici con le quali saranno stipulati i contratti assicurativi. Tale remunerazione sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione indicata dal broker in sede di gara, e troverà applicazione in occasione del collocamento eventuale di nuovi rischi assicurativi oppure al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti, successivamente alla scadenza del loro termine naturale o alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

4. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO.

Ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, il valore stimato del servizio è pari ad Euro 29.088,18 circa comprensivo anche di eventuale rinnovo triennale alle medesime condizioni contrattuali.

Sono stati considerati i premi assicurativi lordi pagati dal Comune di San Felice del Benaco nel corso dell'anno 2019, come da successiva tabella.

La situazione assicurativa e la descrizione delle polizze **attualmente in portafoglio** è la seguente:

Compagnia	N.polizza	Scadenza	Ramo	Targa	Modello	Premio annuo	PROVV
LLOYD'S	A0190653900-LB	30/09/2020	RCT			5.380,00	880,00 €
ITAS MUTUA SPA	M12879645	30/09/2020	TUTELA			2.800,00	392,00 €
REALE MUTUA SPA	2303603	30/06/2020	RCT			10.980,00	1.437,00 €
UNIPOLSAI SPA	156084411	30/09/2020	INFORTUNI			2.461,00	432,00 €
XL INS.CO SE	K191T005912	30/09/2022	ALL RISKS			10.223,76	1.421,00 €
UNIPOLSAI SPA	171873450	31/12/2020	RCA	YA 02910	HONDA	386,21	23,16 €
UNIPOLSAI SPA	171873685	31/12/2020	RCA	BV 910 DV	PIAGGIO PORTER	475,49	28,50 €
UNIPOLSAI SPA	171873730	31/12/2020	RCA	BV 909 DV	PIAGGIO PORTER	472,70	28,32 €
UNIPOLSAI SPA	171874271	31/12/2020	RCA	DP 802 HG	FIAT IVECO	621,12	37,44 €
UNIPOLSAI SPA	171874325	31/12/2020	RCA	CJ 662 BC	FIAT 1.9 JTD	504,90	30,24 €
UNIPOLSAI SPA	171876037	31/12/2020	RCA	EX 057 YX	FIAT PUNTO 1.2	584,95	35,05 €
UNIPOLSAI SPA	171881052	31/12/2020	RCA	FW 458 TZ	NISSAN MICRA 1.5	1.030,13	61,80 €
UNIPOLSAI SPA	171883643	31/12/2020	RCA	YA 969 AC	FORD FIESTA	692,41	41,52 €
							4.848,03 €

E' consentito il rinnovo del contratto per tre anni dalla scadenza alle medesime condizioni contrattuali. E' inoltre facoltà dell'amministrazione, in alternativa al rinnovo, consentire la proroga del contratto per un periodo massimo di sei mesi al fine di procedere a nuovo affidamento del servizio ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e smi.

Il Comune di San Felice del Benaco attualmente si avvale della Società di brokeraggio SAN LORENZO S.r.l. con sede a Brescia in Via XX Settembre n. 38/A.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, l'affidamento del servizio non comporta oneri per sicurezza; dunque non si darà luogo alla elaborazione del DUVRI. Il costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero).

5. ONERI PER LA SICUREZZA

L'affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza.

6. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato per la durata di **tre anni dal 01.05.2020 – 30.04.2023** ed è consentito il rinnovo del contratto per altri tre anni dalla scadenza, alle medesime condizioni contrattuali. E' inoltre facoltà dell'amministrazione, in alternativa al rinnovo, consentire la proroga del contratto per un periodo massimo di sei mesi al fine di procedere a nuovo affidamento del servizio ai sensi dell'art. 106 del D.lgs 50/2016 e smi;

7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Procedura: la selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs,50/2016 e s.m.i.

2. Criterio di aggiudicazione: il criterio per la valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i seguenti criteri: punteggio massimo: 100 di cui 90 per offerta tecnica e 10 per offerta economica.

La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione (relativamente ad ogni singolo Lotto) ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

3. Aggiudicazione in caso di offerta unica o di offerte uguali o di offerte non convenienti o congrue o che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo:

Si avverte che la stazione appaltante è libera di aggiudicare o meno il servizio secondo proprio giudizio di merito sulle offerte pervenute, riservandosi altresì la facoltà di cui all'art. 95 co. 12 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

In caso di offerte identiche e accettabili e con il medesimo punteggio finale complessivo l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Eventuali richieste d'informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sul suo svolgimento possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di San Felice del Benaco per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i possibili partecipanti alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" sulla piattaforma SinTel.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati al Comune di San Felice del Benaco scrivendo al seguente indirizzo mail: protocollo@pec.comune.sanfelicedelbenaco.bs.it, diversamente il Comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Qualora sussista ancora lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, come stabilito dalla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, le operazioni della Commissione giudicatrice saranno effettuate in videoconferenza con la presenza di soli due componenti e gli altri membri in modalità "conference-call".

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara ditte individuali, società di persone e capitali ivi comprese le Cooperative sociali, le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi, che svolgono attività di consulenza ed assistenza assicurativa, in possesso dell'iscrizione al Registro degli intermediari, di cui all'art. 109, comma 3, lettera b) del D.Lgs n. 209/2005 e Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006 ed in possesso dei requisiti morali, tecnici e professionali.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i Raggruppamenti Temporanei e i Consorzi Ordinari tra soggetti operanti nel settore della mediazione assicurativa.

Gli stessi dovranno presentare l'atto costitutivo, in copia conforme, da cui risulti l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti. Nel caso non fossero ancora costituiti, dovranno presentare la dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna impresa concorrente al raggruppamento, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara.

11. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e smi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di ordine generale:

a.1 non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

b. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi

b1. iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, altresì denominati "broker" di cui all'art. 109 del D.Lgs 209/2005 (già Albo Broker di cui alla L. 792/84) da almeno tre anni e del Regolamento ISVAP n. 5 16/11/2006 e s.m.i.;

b2. iscrizione, al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato del territorio di competenza, per attività inerente a quella oggetto del presente appalto;

c. Requisiti di ordine particolare:

c1. avere in corso la Polizza assicurativa, per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui dell'art. 110, comma 3 del D.Lgs 209/2005 con un massimale non inferiore ad Euro 9.000.000,00;

c2. possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 2000;

c3. aver svolto nell'ultimo triennio (2016-2019) almeno 10 (10) incarichi di brokeraggio/intermediazione/consulenza assicurativa, a favore di enti pubblici;

c4. essere in possesso di struttura dedicata alla assistenza dei servizi per la gestione dei sinistri attivi e passivi;

c4.garantire almeno un passaggio ogni 15gg del responsabile del servizio presso gli uffici preposti dall'Ente.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, nella dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ed esplicitate le relative percentuali, in corrispondenza alle quote di Partecipazione al Raggruppamento medesimo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, i requisiti di carattere giuridico e morale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento, i requisiti di carattere tecnico ed economico dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la Capogruppo dovrà possederli in misura non inferiore al 60% e ciascuna delle mandanti in misura non inferiore al 20%.

Pertanto i requisiti di cui ai punti a., b., c1. e c2., attesa la loro indivisibilità, dovranno essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento.

Non saranno ammessi i concorrenti che oltre alla forma individuale si presentino anche in associazione, in tal caso l'esclusione sarà pronunciata nei confronti dell'impresa singola.

Nel caso in cui l'impresa mandataria (Capogruppo) presenti offerta singolarmente, l'esclusione sarà pronunciata nei confronti di entrambi i soggetti partecipanti.

Nel caso di contemporanea partecipazione di una impresa a più raggruppamenti, l'esclusione sarà pronunciata nei confronti di tutti i raggruppamenti.

12. ISTITUTO AVVALIMENTO

In merito al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti, è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 89 D.Lgs 50/2016.

13. GARANZIE A CORREDO DELL' OFFERTA

Garanzie di esecuzione: Non è richiesta alcuna garanzia a corredo dell'offerta.

14. VALIDITA' DELL' OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

15. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere trasmessa in modalità telematica sulla **piattaforma Sintel di A.R.I.A. S.p.A.** all'indirizzo www.ariaspa.it.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B) busta/e telematica/che contenente/i l'offerta tecnica;
- C) busta/e telematica/che contenente/i l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta.

16. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ore 12:00:00 del giorno lunedì 27 APRILE 2020

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano l'Amministrazione aggiudicatrice e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Il fornitore che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

17. PRECISAZIONI E RISERVE

Si precisa che non sarà ammessa alla gara l'offerta in cui manchi o risulti incompleta od irregolare.

La Commissione si riserva:

1. di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
2. di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o ad altro giorno;
3. di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcun concorrente, per comprovati motivi;
4. di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché ritenuta valida.

18. DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare devono produrre la seguente documentazione

BUSTA "A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che dovrà contenere la seguente documentazione di seguito indicata ai punti da 1 a 4:

1. Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (**Modulo A allegato al presente disciplinare**); nel caso di un'associazione temporanea o consorzio non ancora formalmente costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va prodotta la relativa procura, in originale o copia autenticata.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni a pena di esclusione:

- a) **dichiara** i dati essenziali del concorrente (la natura giuridica, la sede, i legali rappresentanti, attività svolta, iscrizione in registri previsti dalla normativa vigente).
- b) **dichiara** di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia di pubblica sicurezza, la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione stabilite dalla legge dello Stato;
- c) **dichiara di avere acquisito ed esaminato il Capitolato d'onori** e di accettare integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, le

disposizioni, clausole, limitazioni, e responsabilità in esso contenute e che la gestione oggetto del presente appalto sarà effettuata conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

d) dichiara di obbligarsi a mantenere ferma l'offerta presentata per un periodo pari a 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, avendo la stessa valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile;

e) dichiara il domicilio eletto per le comunicazioni; in particolare il candidato o concorrente è obbligato ad indicare l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni di cui sopra.

Dovrà inoltre indicare: natura, denominazione e sede dell'impresa, generalità del titolare o del legale rappresentante, di tutti i soci (quando si tratti di s.n.c.), di tutti i soci accomandatari (quando si tratti di s.a.s.), di tutti i componenti l'organo di amministrazione (qualora si tratti di società di capitali o società cooperativa o loro consorzi) e dei direttori tecnici.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il **Capitolato speciale di gara** debitamente firmato e siglato in ogni sua pagina, con apposizione del timbro della ditta, per integrale accettazione;

19. OFFERTA TECNICA

BUSTA "B - "OFFERTA TECNICA", redatta su foglio A4 per un massimo di 10 pagine, deve contenere, a pena di non valutazione, una Relazione tecnica contenente i dati e le informazioni necessari per la valutazione delle offerte, secondo quanto stabilito dal successivo punto "Contenuto dell'offerta Tecnica".

La suddetta Relazione deve essere, pena l'esclusione della concorrente alla gara, siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce, all'ultima pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente. In caso di R.T.I., l'offerta deve essere siglata come sopra dal Legale Rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, esplicativa del servizio proposto, consisterà in una puntuale relazione tecnico illustrativa delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste secondo le indicazioni di cui **all'art. 22 - Punti A), B), C)** del presente disciplinare:

A) descrizione analitica della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economia di spesa nella gestione dei rischi;

B) descrizione delle modalità organizzative e operative concrete che si intenderanno adottare per l'espletamento del servizio; indicazione del personale dedicato e caratteristiche dello stesso, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del Servizio e delle strutture tecniche a disposizione per la gestione dell'attività. Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi con particolare riferimento alla fase della denuncia e a quello della liquidazione. Modalità di raccordo operativo con gli uffici dell'Ente;

-descrizione degli strumenti e supporti informatici, delle procedure per la gestione dei sinistri e descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione del Comune di San Felice del Benaco. Strumenti e modalità utilizzate per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri. Supporto e assistenza agli Uffici.

C) formazione del personale: dovranno essere indicate le modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Ente Locale in materia assicurativa;

20. OFFERTA ECONOMICA

Nella **BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**: L'Impresa partecipante dovrà inserire l'offerta economica che dovrà indicare l'importo percentuale, espresso in cifre ed in lettere, delle provvigioni che, in caso di affidamento del servizio oggetto di gara, saranno poste a carico delle Compagnie Assicuratrici con le quali verranno sottoscritti i contratti assicurativi dell'Ente Locale.

La suddetta percentuale dovrà essere suddivisa tra RC/ARD ed altri rami diversi da RC/ARD. L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante.

21. AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) L'offerta va sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e, in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei Legali Rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, a pena di esclusione.
- 2) Oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
- 3) sono in ogni caso escluse le offerte parziali, le offerte recanti abrasioni, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 4) In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

22) MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara si terrà mediante procedura aperta e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'attribuzione, da parte della Commissione aggiudicatrice, di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base di assegnazione dei punti agli elementi tecnici ed economici:

- **Offerta tecnica max punti 90**

- **Offerta economica max punti 10**

La preponderanza del punteggio tecnico è da attribuirsi alla scarsa importanza del prezzo in quanto l'onere della remunerazione del Broker ricade interamente sulle compagnie di assicurazione che si aggiudicano i contratti.

Si riportano, di seguito, gli elementi rilevanti ai fini della valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi.

OFFERTA TECNICA la relazione tecnica verrà valutata per un massimo di **90 punti** sulla base degli elementi indicati al precedente punto 20) (contenuto busta B) per i quali, vengono di seguito individuate le modalità di attribuzione del punteggio:

Progetto tecnico operativo

Il punteggio a disposizione verrà attribuito sulla base del giudizio espresso in funzione del Progetto presentato, sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

Punto A) Modalità operative e tecniche di espletamento del servizio oggetto della gara criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del Programma assicurativo;

MAX PUNTI 45

TOTALE MAX PP. : 45/100

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice attribuendo con proprio insindacabile parere i seguenti punteggi :

Proposta eccellente fino ad un max di pp.45

Proposta buona fino ad un max di pp 30

Proposta sufficiente fino ad un max di pp.20

Proposta insufficiente pp.0

Punto B) Le modalità organizzative e operative concrete che si intenderanno adottare per l'espletamento del servizio.

b.1) L'assetto organizzativo della società di brokeraggio che sarà impiegato per l'espletamento del servizio. Indicazioni delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del servizio. Indicazione del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti Locali. Accesso del Broker presso gli uffici.

Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente, in modo particolare:

- Il responsabile del servizio che si recherà presso gli uffici dell'Ente;
- Il referente per le problematiche amministrative;
- Il referente per la gestione dei sinistri;

MAX PUNTI 18

b.2.) Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi, con specifico riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione. Disponibilità a recarsi presso la sede dell'Ente allo scopo di valutare anche con i cittadini direttamente interessati lo stato delle pratiche:

MAX PUNTI 18**TOTALE MAX PP. 36/100**

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice attribuendo con proprio insindacabile parere i seguenti punteggi a ciascuno dei sub-elementi b.1) b.2)

Proposta eccellente fino ad un max di pp.18

Proposta buona fino ad un max di pp. 12

Proposta sufficiente fino ad un max di pp.5

Proposta insufficiente pp.0

Punto C) Formazione del personale. Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale de Comune di S.Felice del Benaco addetto alla gestione delle Polizze, sulla materia assicurativa. Si procederà alla valutazione del piano formativo di base e successivi aggiornamenti con specifico riguardo agli argomenti trattati, al numero delle ore annue proposte:

MAX PP. 9/100

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice attribuendo con proprio insindacabile parere i seguenti punteggi

Proposta eccellente fino ad un max di pp.9

Proposta buona fino ad un max di pp. 6

Proposta sufficiente fino ad un max di pp. 3

Proposta insufficiente pp. 0

OFFERTA ECONOMICA verrà valutata per un **massimo di 10 punti** in base ai valori delle provvigioni, indicati dai concorrenti in percentuale, da porre a carico delle Compagnie di assicurazione, che dovranno essere inferiori alla percentuale massima indicata per le seguenti due tipologie di premi ramo RC Auto e rami diversi da RC Auto.

Percentuali provvigioni massime Rami RCA /ARD **pp. 5/100**

Percentuali provvigioni massime Rami diversi da RCA/ARD **pp. 14/100**

Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito in base alla seguente griglia di valori:

Provvigioni poste a carico della Compagnia per le polizze RCA/ARD

fino ad un massimo del 3% Punti 3

fino ad un massimo del 5% Punti 2

fino ad un massimo del 6% Punti 1

Oltre 6% Punti 0

Provvigioni poste a carico della Compagnia per tutte le altre Polizze:

provvigioni a favore del broker Punteggio da attribuire

Oltre il 14% Punti 0

Fino al massimo del 14% Punti 2

Fino al massimo del 12% Punti 4

Fino al massimo del 10% Punti 6

Fino al massimo del 8% Punti 7

Al termine delle valutazioni saranno sommati, per ciascun concorrente, i punteggi attribuiti alle due tipologie di premio indicato ottenendo il punteggio relativo all'offerta economica.

Punteggio attribuito al concorrente = punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

23. PROCEDURA DI GARA

La gara avrà luogo **alle ore 10:30 del giorno mercoledì 29 APRILE 2020** in modalità riservata poiché si svolge sulla piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. all'indirizzo www.ariaspa.it e considerato anche lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, come stabilito dalla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

La Commissione Giudicatrice, convocata ai sensi del precedente art. 9, procederà:

- ✓ all'apertura della busta "A - Documentazione amministrativa" ed all'ammissione alla gara delle ditte partecipanti, nonché alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta.
- ✓ all'esame della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta Tecnica";
- ✓ all'esame della documentazione contenuta nella busta "C - Offerta Economica", cui sarà attribuito un punteggio sulla base dei criteri indicati all'art.22 del presente bando.

La Commissione procederà nella stessa seduta o in una successiva, che sarà comunicata via fax alle imprese partecipanti, alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica + offerta economica) ed alla proclamazione dell'aggiudicatario.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato. In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con determinazione del Responsabile di Area.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge, qualora le verifiche dovessero dare esito negativo, sarà dichiarata la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione si riserverà la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria di gara. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario con contestuale richiesta di far pervenire all'Ente Locale, entro il termine che verrà fissato dall'Ufficio stesso, la polizza assicurativa, valida per tutta la durata dell'incarico per la responsabilità civile per negligenze od errori professionali, stipulata secondo le modalità di cui all'art.112, comma 3, del D.Lgs.n.209/2005, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'impresa e dei suoi dipendenti o collaboratori anche occasionali.

24. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicatario sarà chiamato a sottoscrivere il contratto.

La stipulazione del contratto, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. Ove l'aggiudicatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'Amministrazione, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'aggiudicazione, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni. In tal caso e in ogni caso di grave inadempimento da parte dell'aggiudicatario o in caso di morte o fallimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In tale ipotesi, l'Amministrazione procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, fino alla quinta miglior offerente in sede di gara.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa aggiudicataria è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva e stipulazione del relativo contratto.

L'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse.

L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora l'impresa risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri casi di cui all'art. 108 del codice dei contratti.

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi degli strumenti di pagamento indicati dalla legge n. 136 medesima.

Ai sensi dell'art.3, co.7, della precitata normativa, i soggetti affidatari, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di non aggiudicare il servizio, qualora nessuna delle offerte soddisfi pienamente le esigenze dell'Ente, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altro;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Per quanto non espressamente previsto dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'appalto dal presente Disciplinare di gara, e dai relativi allegati, saranno osservate le norme previste in materia dal D.Lgs n. 50/2016 e dal Codice Civile, e da altre vigenti disposizioni se ed in quanto compatibili.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marilena Però

U
COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO
Comune di San Felice del Benaco
Protocollo N.0002932/2020 del 27/03/2020

U

COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO
Comune di San Felice del Benaco

Protocollo N.0002932/2020 del 27/03/2020