



Comune di San Felice del Benaco

Provincia di Brescia

Via XX Settembre n. 11 - c.a.p. 25010

Ufficio P.A./Commercio e Personale – tel. 0365/558603

e-mail: commercio@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it

Centralino: Tel. 0365/558611 - Telefax 0365/558623

AREA SERVIZI GENERALI
Servizio P.A./Commercio

Allegato alla determinazione n. 135 del 22.11.2017 - Area Servizi Generali

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI N° 1 AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVEICOLO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

VISTA	la Legge 15 gennaio 1992, n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" e s.m.i.;
VISTA	la L.R 4 aprile 2012, n. 6 con oggetto: "Disciplina del settore dei trasporti";
RICHIAMATO	il Regolamento comunale per il servizio noleggio con conducente e taxi con natante del Comune di San Felice de Benaco, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21.05.2012;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'attività del servizio di noleggio con conducente mediante autoveicoli.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda (in bollo da € 16,00) di partecipazione al concorso pubblico deve essere indirizzata e presentata al Comune di San Felice del Benaco – Via XX Settembre n. 11 - 25010 San Felice del Benaco (BS) e presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro **il giorno 22 dicembre 2017**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica;
- di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli stati membri della Comunità Europea e di essere residente in Italia;
- di possedere il requisito dell'idoneità morale di cui all'art. 9, del presente regolamento;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento personale del servizio, certificata dal servizio ASL o dal medico del lavoro a ciò abilitato (art. 9 del regolamento);
- di possedere il requisito dell'idoneità professionale di cui all'art. 9, del presente regolamento;
- di dare la disponibilità di un recapito o di indicare un nominativo come rappresentante nell'ambito del Comune;
- di non avere liti o carichi pendenti con il Comune per violazioni alle norme del presente regolamento;
- di disporre di sede idonea all'esercizio dell'attività, sita in territorio comunale;
- di non svolgere altra attività prevalente;
- di non essere stato intestatario di autorizzazione di taxi o noleggio con conducente di veicoli negli ultimi dieci anni;

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. titoli professionali corrispondenti al tipo di servizio che si intende svolgere;
2. copia del tesserino del codice fiscale;
3. marca da bollo;

4. fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
5. ogni altra documentazione ritenuta idonea alla formazione della graduatoria, tenuti presenti i criteri indicati al successivo art. 13;
6. in alternativa potrà essere altresì fornita autocertificazione attestante il possesso di cui ai punti precedenti.

In caso di **società** la domanda di cui ai precedenti commi 1 e 2, deve essere presentata dal rappresentante legale e corredata da:

5. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;
6. certificazione del Tribunale attestante che la società non si trova sottoposta a procedure fallimentari;
7. dichiarazione del possesso del requisito dell'idoneità morale di cui all'art. 9 del regolamento
8. di possedere il requisito dell'idoneità professionale di cui all'art. 9, del presente regolamento;
9. di non avere liti o carichi pendenti con il Comune per violazioni alle norme del presente regolamento;
10. di disporre di sede idonea all'esercizio dell'attività, sita in territorio comunale;
11. di non svolgere altra attività prevalente;
12. numero e qualifica del personale che si intende adibire al servizio;
13. di non essere stato intestatario di autorizzazione di taxi o noleggio con conducente di veicoli negli ultimi dieci anni;
14. in alternativa potrà essere fornita autocertificazione attestante il possesso di cui alle precedenti lettere del presente comma.

Alla domanda va inoltre allegata tutta la documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli che verrà effettuata dall'apposita Commissione di concorso.

Titoli preferenziali

1. Nella formazione della graduatoria saranno tenuti presenti, tra l'altro, i seguenti criteri:
 - a) Figura giuridica del richiedente, con le seguenti priorità:
 - ditte individuali
 - cooperative
 - società
 - b) tipi di iscrizione al ruolo dei conducenti e relative anzianità;
 - c) tipo e numero di altri servizi precedentemente esercitati, in base ai mezzi ed al personale addetto;
 - d) mansione di conducente di autoveicoli autorizzati in servizio pubblico non di linea, effettivamente esercitate dal richiedente, dai soci o dai dipendenti, se del caso in qualità di:
 - socio di cooperativa privo di licenza o autorizzazione
 - sostituto di titolare di licenza o autorizzazione
 - dipendente di impresa titolare di autorizzazione
 - sostituto di dipendente di impresa titolare di autorizzazione
 - collaboratore familiare
 - anzianità di iscrizione alla Camera di commercio per l'esercizio dello specifico servizio
 - numero e mansioni dei dipendenti che si intendono assegnare al servizio
 - periodo dell'anno in cui il servizio viene effettuato
2. I criteri di valutazione dei titoli vengono definiti per ogni singola tipologia di servizio.

Assegnazione delle autorizzazioni

L'esame delle domande di partecipazione al concorso e la valutazione dei titoli sopra riportati sono di competenza della Commissione Comunale nominata con provvedimento del Responsabile del servizio.

Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione della collocazione in graduatoria in posizione utile, il concorrente dovrà presentare, a pena di decadenza, i documenti attestanti quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

Entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'assegnazione dell'autorizzazione, l'interessato dovrà produrre i seguenti documenti:

- a) copia autentica attestante la proprietà o la disponibilità giuridica dell'autoveicolo o di proprietà dell'organismo cooperativo di appartenenza, e l'abilitazione dello stesso al servizio per il quale viene rilasciata l'autorizzazione, corredata dalla dichiarazione che per la medesima autoveicolo non è stata richiesta né ottenuta altra autorizzazione, all'esercizio di analogo servizio, da altra Autorità;
- b) attestazione della disponibilità di sede idonea, situata nel territorio comunale, regolarmente concesso;
- c) copia della polizza di assicurazione per la responsabilità civile, relativa all'autoveicolo e polizza di copertura per il guidatore e le persone trasportate;
- d) regolare contratto di assunzione, del personale eventualmente dipendente, nel numero e con le mansioni indicati nella richiesta di ammissione al bando di concorso, unitamente alle rispettive certificazioni di

possesto dello specifico requisito dell'idoneità professionale per il personale addetto alla conduzione dell'autovettura.

Rilascio delle autorizzazioni

1. Le autorizzazioni sono rilasciate dal Responsabile del Servizio.
2. Ogni quattro anni l'interessato dovrà presentare l'attestazione relativa all'idoneità fisica, accertata come previsto dall'art. 9 del presente Regolamento. Superata l'età di 70 anni tale attestazione dovrà essere presentata annualmente.
3. Nelle autorizzazioni devono essere chiaramente indicati:
 - a) il numero dell'autorizzazione
 - b) il soggetto titolare
 - c) la sede dell'impresa
 - d) la sede operativa nel territorio comunale
 - e) la targa e il nome dell'autovettura autorizzata
 - f) il proprietario dell'autovettura
 - g) gli estremi dell'eventuale contratto di locazione o comodato
 - h) i periodi dell'anno in cui il servizio viene svolto e quelli in cui è consentito sospendere il servizio, in relazione alle effettive esigenze dell'utenza
 - i) eventuali prescrizioni e divieti di esercizio.
4. Tutte le variazioni intervenute vanno parimenti indicate nell'autorizzazione entro dieci giorni, su richiesta rivolta all'ufficio competente.
5. In caso di costituzione di società da parte dei titolari di autorizzazione e di fusione o trasformazione di società titolari di autorizzazione, il Comune provvederà alla voltura dell'autorizzazione al nuovo soggetto giuridico, dietro presentazione dell'atto costitutivo redatto nelle forme previste dalla legge, da parte del legale rappresentante, previa verifica dei requisiti prescritti.
6. Ogni modificazione nella struttura societaria e degli organi di amministrazione dei soggetti autorizzati deve parimenti essere comunicata al Comune che provvede alla verifica dei requisiti prescritti e, se necessario, all'aggiornamento dell'intestazione dell'autorizzazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e modificare il presente bando di concorso.

Il presente bando e gli atti del procedimento sono emanati nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio P.A./Commercio – dott.ssa Vezzola Rosy (tel. 0365/558621).

Copia integrale del bando è pubblicata all'Albo Pretorio elettronico ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.sanfelicedelbenaco.bs.it

San Felice del Benaco, 22.11.2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giovanni Antonio COTRUPI

