



Comune di San Felice del Benaco

Provincia di Brescia

Via XX Settembre n. 11 - c.a.p. 25010

Centralino: Tel. 0365/558611 - Telefax 0365/558623

Marca
Bollo
€ 14,62¹

AREA TECNICA

OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

(Automezzi per carico e scarico castelli su ruote e simili - con durata non superiore a 12 ore giornaliere)

Spett.le Ufficio Tecnico
Comune di San Felice del Benaco

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto/a _____

PERFETTAMENTE CONSCIO DELLE RESPONSABILITA' CONSEQUENTI ALLE DICHIARAZIONI MENDACI O ALLE FALSE ATTESTAZIONI E DEI LORO EFFETTI

nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

Residente a _____

Via/P.za _____ n. _____

Cod. Fisc.

Tel. _____

Fax _____

In qualità di:

- Legale Rappresentante _____ (oppure _____)
della Società/Ass.ne: _____
con sede legale a _____ Via/P.za _____
N. _____
P. IVA _____ Tel. _____ Fax _____
- Titolare ditta individuale
- Proprietario
- Altro (specificare) _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente suolo pubblico (spazio o area pubblica, spazio o area privata gravata da servitù di pubblico passaggio, spazio sovrastante o sottostante) nel Comune di San Felice del Benaco in

Via/P.za _____ N. _____

con² _____

¹ La domanda va presentata in bollo, salvo i casi di esenzione dalla relativa imposta. Gli aventi diritto all'esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento.

² Descrivere il tipo di occupazione che viene richiesto (es. ponteggio ecc.).

dimensioni occupazione³ _____

per⁴ _____

periodo richiesto dal giorno: _____ al giorno _____ orario: dalle
ore _____ alle ore _____

SPECIFICARE SE SI TRATTA DI:

PRIMA RICHIESTA

RINNOVO⁵

DICHIARA ⁶

di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (cd. T.O.S.A.P.);

SI IMPEGNA

All'eventuale ripristino del suolo pubblico occupato, comunicando all'Ufficio Tecnico ogni inconveniente che si dovesse verificare;

ALLEGA

- Copia del precedente permesso (**solo in caso di rinnovo**);
- Oppure **DICHIARA** di essere stato autorizzato con provvedimento n. _____ del _____
- Fotocopia documento d'identità del richiedente
- Altro e precisamente: _____
- estratto mappa;
- identificazione planimetrica della zona di intervento;
- ulteriori elaborati grafici;
- documentazione fotografica.

Il sottoscritto si impegna fin d'ora al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di autorizzazione nonché al pagamento della vigente tariffa e di tutte le spese inerenti e conseguenti all'autorizzazione.

Data _____

Firma _____

³Specificare lunghezza, larghezza (in metri lineari), altezza, metri quadrati complessivi dell'occupazione ecc.

⁴Indicare le finalità dell'occupazione (es: trasloco, cantiere, ecc).

⁵Si deve trattare di **rinnovo senza modifiche** rispetto alla precedente autorizzazione.

⁶ Barrare solo le caselle interessate.